

IT Recruitment GmbH - Qualität bedeutet für uns

1. Fachwissen im IT - Umfeld

Wir kennen uns aus im IT - Umfeld. Unsere MitarbeiterInnen werden laufend ausgebildet um Ihnen eine gute Qualität zu gewährleisten.

2. eine strenge Vorselektion

Wir prüfen in einem ersten Schritt jede Person anhand ihres Lebenslaufes und stellen die Vermittelbarkeit fest. Dabei werden die Anzahl Stellenwechsel, die Aus- und Weiterbildung, die schriftliche Ausdrucksfähigkeit und viele weitere Punkte überprüft.

3. strukturiertes Interview / exakte Prüfung

Jede von uns vermittelte Person wird im Rahmen eines Gespräches via Skype angeschaut. Dabei gehen wir strukturiert vor. Unser System zwingt uns dazu, immer die genau gleichen Fragen und Punkte anzuschauen und so eine gleichbleibende, unabhängig von der Tagesform oder Sympathie, Qualität zu gewährleisten. Im Rahmen der Umstellung auf Homeoffice konnten wir die Qualität steigern. Da wir schon vorher sehr strukturiert vorgegangen sind, ist das Interview mit den Fragen gleich geblieben. Die Lebenslaufanalyse erfolgt jedoch neu (Zeitaufwand ca. 40 Minuten) vorgängig und es können so allfällige Probleme, wie schlechte oder fehlende Zeugnisse / Diplome in Ruhe angeschaut werden. Aus diesem Grunde haben wir mehr Zeit für das Interview und können auch gezielt bei vorgängig erkannten Problemen nachfragen.

4. pro Dossier - ein Management Summary

Bei uns finden Sie alle wichtige Informationen auf einer Seite und können sich so sehr schnell einen ersten Überblick verschaffen. Bereits hier finden Sie unsere Zeugnisbeurteilungen sowie die konkreten Salärvorstellungen und sonstige wichtige Punkte. Das spart Ihnen als Kunde Zeit und Nerven.

5. ein vollständiges Dossier

Wir legen grossen Wert darauf, dass Sie bei näherem Interesse ein vollständiges Dossier inklusive aller relevanten Zeugnisse und Diplome in den Händen halten. Gerade der Originallebenslauf sagt viel über die/den BewerberIn aus.

6. schnelles und einfaches Handling bei Absagen

Wenn Sie das Dossier via Email erhalten haben können Sie schnell und einfach absagen. Sie müssen nur den entsprechenden Link am Ende des Emails klicken. Keine weiteren Emails oder Aktionen sind notwendig.

7. schnelles und einfaches Handling bei Terminen

Wenn Sie das Dossier via Email erhalten haben können Sie schnell und einfach einen Termin vereinbaren. Sie können nur den entsprechenden Link am Ende des Emails klicken und Terminvorschläge angeben. Alles Weitere übernehmen wir.

8. für jede Firma einen Account

Jede Firma kann auch via www.workfinder.ch alle Informationen anschauen (präsentierte Bewerbungen absagen, einen Termin vereinbaren, Jobs erfassen, mutieren, Grunddaten ändern und den Account löschen).

9. schnelle und strukturierte Abläufe

mittels unserer selber entwickelten Softwarelösung. Unser Vorgehen ist dadurch immer gleich und garantiert eine hohe Qualität in allen Belangen und sehr schnelle Reaktionszeiten.

10. Fairness / Ehrlichkeit nach allen Seiten

wenn wir Ihnen nicht helfen können oder aber Probleme auftauchen. Wir sind transparent, fair und gradlinig.

11. Ihnen auch andere Wege aufzeigen

Falls gewünscht zeigen wir Ihnen bei Problemen gerne auch andere Wege auf. Sei dies nun auf Mandatsbasis oder mit neuen Ideen (Socialmedia, Radiowerbung, durchlesen der Stellenanzeige und Feedback geben) oder einfach nur dadurch dass wir ..

12. .. nicht lockerlassen

Wir haben Vakanzen auch nach längerer Zeit besetzen können. Dies ist für uns nur dank eines effizienten Workflow möglich.

13. BewerberIn entscheidet selber in Ruhe

Mittels eines eigenen Accounts liest sie/er die Stellenbeschreibung in Ruhe durch und gibt persönlich pro Jobangebot die Einwilligung zum Versand. Wir halten nicht viel von aufdringlichen Anrufen und Drängeleien!

14. BewerberIn laufend prüfen und gut betreuen

Unsere Bewerber sind teilweise längere Zeit bei uns und werden laufend überwacht. Von unzuverlässigen Personen trennen wir uns. Wir betreuen auf einem hohen Niveau. So können z.B. alle Stellensuchenden mittels Account den Stand der Dinge abfragen (vollständige History!).

15. zuhören können

Ob eine Reklamation, Sorgen, Anregungen oder bei Notfällen - wir sind für Sie da - offen und hilfsbereit.

... und das bei

- jeder Präsentation!

- jedem Kunden!

- jeder/m Stellensuchenden!

it recruitment gmbh
Postfach 253, 8810 Horgen
fon 044 201 42 70
fax 044 201 42 71